MINIT MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI
MELAKA BIL. 3/2018

Bil	:	3/2018
Tarikh	:	2 November 2018
Masa	:	9.00 pagi
Tempat	:	Bilik Mesyuarat Tun Seri Nara Diraja, Aras 4, Blok Bentara, Seri Negeri, Ayer Keroh, MELAKA

Kehadiran Pihak Pegawai:

1. YBbg. Datuk Hanafi bin Sakri - Pengerusi Pihak Pegawai
2. En. Mohd Yusof bin Abu Bakar - Ahli Pihak Pegawai
3. Cik Norifah binti Nordin - Ahli Pihak Pegawai
4. Cik Puhnitha Devi A/P Durairaju - Ahli Pihak Pegawai
5. Pn. Hairiah binti Rasimin - Setiausaha
7. Pn. Nor Azira binti Md Ghazali - Urusetia / Pencatat Minit

Kehadiran Pihak Pekerja:

1. En. Mohd Fadzlezam bin Sulaiman - Pengerusi Pihak Pekerja
2. Pn. Norhassanah binti Mohammad - Setiausaha Pihak Pekerja
3. Cik Norfaizah binti Hassan - Ahli Pihak Pekerja
4. Pn. Nur Wahida binti Ramly - Ahli Pihak Pekerja
5. Pn. Noor Baizura binti Hj. Kamis - Ahli Pihak Pekerja
6. Pn. Norhaslina binti Abu Hasan - Ahli Pihak Pekerja
7. Pn. Noorsyarafina binti Mohd Hiddir - Ahli Pihak Pekerja
8. En. Mohd Najib bin Buang - Ahli Pihak Pekerja

1. PERUTUSAN PENGERUSI

1.1 YBhg. Datuk selaku Pengerusi MBJ JKPNM mengucapkan salam dan terima kasih kepada semua yang hadir ke Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan Bil. 3/2018.

1.2 Pengerusi mengucapkan tahniah kepada keahlian baru MBJ yang mewakili peringkat pekerja JKPNM yang dilantik melalui pemilihan secara terbuka oleh pegawai dan kakitangan JKPNM yang diadakan pada 24 Oktober 2018. Beliau berharap agar warga kerja JKPNM menggunakan MBJ sebagai platform utama dalam menyumbang idea dan pendapat yang membina untuk pembangunan organisasi amnya.

2. PENGESAHAN MINIT MESYUARAT BIL 3/2018

Minit Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan Bil. 3/2018 bertarikh 2 November 2018 disahkan tanpa pindaan.

3. PERKARA-PERKARA BERBANGKIT

3.1 Usul 1 - 2017 : Mencadangkan agar kumpulan koir JKPNM diberi nafas baru semula

3.1.1 Mesyuarat mengambil maklum berhubung cadangan agar kumpulan koir JKPNM diberi nafas baru. Seramai 31 orang daripada 89 warga kerja JKPNM yang telah bersetuju untuk menubuhkan kumpulan koir Jabatan dan pihak Pentadbiran telah mengenal pasti tenaga pengajar yang bersesuaian dengan kos bayaran RM100/jam bagi melatih kumpulan koir Jabatan.

3.1.2 Keputusan:

Mesyuarat bersetuju dengan tenaga pengajar yang dipilih untuk melatih pasukan koir Jabatan pada waktu rehat atau waktu petang selepas habis waktu kerja. Walau bagaimanapun, latihan tersebut boleh diberi kelonggaran untuk diadakan pada waktu oejabat jan 12.00 tengah hari hingga 1.00 petang bagi memastikan kerja hakiki warga kerja tidak terjejas.

Mesyuarat dimaklumkan juga sehingga kini latihan koir Jabatan masih belum dilaksanakan berikutan penetapan jadual/ masa dengan tenaga

pengajar. Sehubungan itu, Unit Pentadbiran mengesyorkan supaya penetapan jadual serta latihan tersebut dilaksankan mulai Tahun 2019. Latihan akan dilaksanakan sebanyak 2 - 4 kali sebulan pada waktu rehat/ selepas waktu bekerja. Tertakluk kepada penetapan jadual dengan tenaga pengajar).

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.2 Usul 2 - 2017 : Mencadangkan agar perkhidmatan pemeriksaan kesihatan secara menyeluruh (full body) dan ujian saringan kanser disediakan kepada semua warga kerja JKPNM

3.2.1 Mesyuarat dimaklumkan bahawa Unit Pentadbiran juga telah menerima maklumbalas daripada Columbia Asia Malaysia untuk menawarkan pemeriksaan kesihatan di pejabat dengan anggaran harga RM170.00/ seorang (*full basic blood test package, body composition, consultation, statistic & report*). Manakala Putra Hospital Melaka menawarkan harga RM270.00/ seorang (*blood screening, consultation, chest x-ray, lung function test, & report).*

3.2.2 Keputusan

Mesyuarat telah dimaklumkan berkaitan kajian pasaran yang telah diperoleh daripada 4 buah hospital tempatan (Melaka) untuk perbandingan harga, antaranya Putra Specialist Hospital, Hospital Pantai, Mahkota Medical Centre dan Oriental Strait Medical Centre.

Mesyuarat juga bersetuju Putra Specialist Hospital dipilih untuk menjalankan pemeriksaan kesihatan kepada warga kerja JKPNM dengan kerjasama INSPIM dengan anggaran perbelanjaan sebanyak RM40,000.00 dan akan dilaksanakan pada Februari 2019.

Tindakan : Pentadbiran

3.3 Usul 3 - 2018 : Mencadangkan supaya diadakan Bengkel/ Kursus Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan (SKT) 2018 dan Penetapan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) 2019 dan Team Building di luar Jabatan

3.3.1 Mesyuarat dimaklumkan Unit Pentadbiran mencadangkan supaya SKT/Team Building JKPNM dilaksanakan pada bulan September 2018

dengan pengesyoran tempat di Pulau Tioman seperti berikut :-

Bil.	Lokasi
1.	Barat Tioaman Beach Resort
2.	Minang Cove Resort
3.	Tunamaya Beach & Spa Resort
4.	Berjaya Tioman Resort

3.3.2 Keputusan

Mesyuarat bersetuju dengan pemilihan tempat iaitu di Berjaya Tioman Resort dan disyorkan pelaksanaan team building pada hari Jumaat hingga Ahad di antara bulan September atau Oktober 2018. Unit Pentadbiran dipohon mendapatkan sebutharga bagi tempat yang dipersetujui.

Mesyuarat dimaklumkan bahawa anggaran kos pakej team building bagi 59 orang pegawai di Berjaya Tioman Resort adalah sebanyak RM48,424.00. Walau bagaimanapun, ia tidak dapat dilaksanakan pada tahun 2018 di atas beberapa faktor serta kekangan masa. Tarikh yang dicadangkan adalah Januari hingga Mac 2019.

Manakala mesyuarat juga bersetuju untuk mengadakan bengkel/ latihan Pencapaian SKT 2018 dan Penetapan SKT 2019 pada Januari 2019.

Tindakan : Pentadbiran

3.4 Usul 4 - 2018: Mencadangan pemasangan *"Dash Board Camera"* pada Kenderaan Jabatan

3.4.1 Mesyuarat dimaklumkan berhubung pemasangan Kamera Dash Board pada Kenderaan Jabatan adalah bagi tujuan untuk merakam video perjalanna Kenderana Jabatan. Video yang dirakam boleh digunakan untuk tujuan pemantauan atau untuk tujuan keselamatan.

3.4.2 Keputusan

Mesyuarat bersetuju dengan usul yang dikemukakan oleh wakil Pihak Pekerja. Unit Pentadbiran dipohon mendapatkan sebutharga bagi pembelian serta pemasangan Kamera Dash Board bagi Kenderaan Jabatan Honda CRV MCS272.

Mesyuarat dimaklumkan pemasangan Kamera Dash Board bagi Kenderaan Jabatan Honda CRV MCS272 dengan kos RM800.00 akan dilaksanakan pada 19 November 2018 oleh ZAIS ENTERPRISE & MACHINERY.

Tindakan : Makluman

3.5 Usul 5 – 2018: Mencadangkan agar Ahli MBJ Wakil Pekerja yang dilantik diberi sijil penghargaan (tamat tempoh pelantikan- 2 tahun)

3.5.1 Mesyuarat mengambil maklum akan cadangan agar ahli-ahli MBJ wakil pekerja yang dilantik diberi sijil penghargaan bagi menghargai khidmat yang diberikan sepanjang tempoh lantikan.

3.5.2 Keputusan

Mesyuarat bersetuju agar ahli-ahli MBJ wakil pekerja yang dilantik diberi sijil penghargaan selepas tamat tempoh lantikan. Cadangan penyampaian sijil akan dilaksanakan pada 13 Disember 2018 sempena bacaan yasin perdana JKPNM.

Tindakan : Makluman

4. USUL BARU

4.1 Usul 1 - Mencadangkan agar permohonan bayaran Elaun Lebih Masa (ELM) bagi tujuan penutupan akaun pada akhir tahun

4.1.1 Mesyuarat mengambil maklum Elaun Lebih Masa (ELM) bagi pegawai /kakitangan yang menjalankan penutupan akaun tahunan perlu dibayar secara tunai bukan dengan kaedah Cuti Gantian.

4.1.2 Keputusan

Mesyuarat bersetuju untuk melaksanakan bayaran Elaun Lebih Masa (ELM) bagi pegawai/ kakitangan yang menjalankan penutupan akaun tahunan melalui EFT di bawah AP58A pada Januari 2019.

Tindakan : Makluman

4.2 Usul 2 - Mencadangkan Pusingan Kerja (reshuffle) bagi pegawai yang melebihi tempoh lima (5) tahun

4.2.1 Mesyuarat mengambil maklum berkaitan (reshuffle)/ rombakan bagi pegawai/ kakitangan gred W29(KUP)/W22(KUP)/W19/N19 bagi unit yang sama melebihi 5 tahun.

4.2.2 Keputusan

Mesyuarat bersetuju dengan usul yang diberikan dari wakil pekerja. Walau bagaimanapun, mesyuarat mencadangkan agar (reshuffle)/ rombakan dilaksanakan pada Mac 2019.

Tindakan : Pentadbiran

4.3 Usul 3 - Pengisian kekosongan perjawatan sedia ada di isi bagi melancarkan tugas operasi Jabatan

4.3.1 Mesyuarat mengambil maklum dengan cadangan bagi pengisian jawatan yang kosong akibat kenaikan pangkat/ bersara wajib atau bertukar keluar ke Jabatan/ Agensi lain. Unit Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia dipohon untuk mengemukakan permohonan pengisian perjawatan ke BPSM, JKMM dilaksanakan dengan kadar segera.

4.3.2 Keputusan

Mesyuarat dimaklumkan bahawa Unit Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia telah mengemukakan permohonan pengisian bagi tujuh (7) perjawatan pelbagai skim dan gred ke BPSM, JKMM melalui surat rujukan JKPNM.500-2/7(21) bertarikh 3 Disember 2018.

Jangkaan pengisian akan dilaksanakan pada Januari 2019 bagi Kumpulan Pelaksana I dan Kumpulan Pelaksana II.

Tindakan : Pentadbiran

4.4 Usul 4 - Mencadangkan pelantikan Pemandu Kenderaan Gred H11 secara kontrak di Unit Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia, JKPNM

4.4.1 Mesyuarat mengambil maklum berhubung cadangan tersebut memandangkan pegawai sedia ada yang diberi kuasa memandu mempunyai tugasan hakiki yang perlu diselesaikan.

4.4.2 Keputusan

Mesyuarat menolak usul tersebut kerana melibatkan implikasi kewangan, faktor keselamatan, dan dasar langkah penjimatan sedia ada Kerajaan Negeri.

Tindakan : Makluman

4.5 Usul 5 - Penyelarasan kursus dan latihan

4.5.1 Mesyuarat dimaklumkan berkaitan kursus dan latihan yang harus diselaraskan kepada semua pegawai dan kakitangan JKPNM.

4.5.2 Keputusan

Mesyuarat mengambil maklum bahawa kursus dan latihan harus diselaraskan mengikut skim jawatan dan gred kakitangan JKPNM. Walau bagaimanapun, mesyuarat bersetuju agar kakitangan JKPNM diberi latihan/ kursus di luar bidang tugas masing-masing, ini adalah pendedahan kepada kakitangan berkaitan pelaksanaan peraturan/ pekeliling yang berkuatkuasa.

Tindakan : Pentadbiran

4.6 Usul 6 - Cadangan penggiliran tugasan di Kaunter UTC Melaka bagi sesi petang

4.6.1 Mesyuarat mengambil maklum dengan cadangan agar jadual penggiliran bertugas di Kaunter UTC Melaka bagi sesi petang (jam 3.00 petang hingga 10.00 malam) seramai satu (1) orang sahaja.

4.4.2 Keputusan

Mesyuarat menolak usul tersebut kerana melibatkan faktor keselamatan, dan Jabatan harus mematuhi Prosedur Operasi Standart *(SOP)* yang berkuatkuasa.

Tindakan : Makluman

4.7 Usul 7 - Mencadangkan agar membaikpulih mesin *thumbprint* di UTC Melaka

4.7.1 Mesyuarat mengambil maklum dengan cadangan agar mesin *thumbprint* di UTC Melaka.

4.7.2 Keputusan

Mesyuarat mengambil maklum dan memohon Unit Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia, JKPNM melihat dan menyemak semula mesin tersebut serta memanjangkan kepada pihak BPTM, JKMM untuk penyelenggaraan mesin tersbeut.

Tindakan : Pentadbiran

4.8 Usul 8 - Hari Keluarga Jabatan

4.8.1 Mesyuarat mengambil maklum dengan cadangan wakil pekerja untuk mengadakan Hari Keluarga Jabatan, JKPNM memandangkan kali terakhir diadakan pada Tahun 2016.

4.8.2 Keputusan

Mesyuarat mengambil maklum berkaitan cadangan dan usul yang dikemukakan oleh wakil pekerja. Jabatan akan melihat semula kos perbelanjaan dan tempat yang bersesuaian memandangkan majlis tersebut terakhir dilaksanakan pada Tahun 2016. Mesyuarat juga mencadangkan agar majlis tersebut dilaksanakan oleh Kelab Sukan dan Kebajikan JKPNM dengan kerjasama Jabatan.

Tindakan : Pentadbiran

4.9 Usul 9 - Cadangan menwujudkan mini *gymnasium/* aktiviti riadah

4.9.1 Mesyuarat mengambil maklum dengan cadangan untuk mewujudkan mini gymnasium/ aktiviti riadah kepada warga kerja JKPNM dengan cadangan di Aras 3, Blok Bentara JKPNM dengan kos peralatan tersebut :-

Bil.	Jenis Peralatan	Amaun (RM)
1.	Trademill	3,500.00
2.	Basikal	1,500.00
3.	Dip Station	500.00
Jumlah Keseluruhan		**5,500.00**

4.9.2 Keputusan

Mesyuarat mengambil maklum berkaitan cadangan tersebut. Walau bagaimanapun, usul tersebut ditolak kerana melibatkan ruang dan kos penyelenggaraan bagi peralatan tersebut. Kakitangan juga boleh melakukan aktiviti riadah tersebut di Taman Seribu Bunga.

Mesyuarat juga turut mencadangkan agar Unit Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia, JKPNM mendapatkan kajian pasaran untuk menjadi member ship kepada pusat gymnasium yang

berhampiran Kompleks SUK Melaka dan diuruskan oleh AJK Kelab Sukan dan Kebajikan JKPNM (Biro Sukan).

Tindakan : Pentadbiran

5. HAL-HAL LAIN

5.1 Usul 1 - Penggunaan aplikasi Whatsapp selepas waktu pejabat

5.1.1 Mesyuarat mengambil maklum berkaitan cadangan penggunaan aplikasi whatsapp sebagai medium perantaraan rasmi selepas waktu pejabat boleh menggangu masa bersama keluarga di rumah.

5.1.2 Keputusan

Mesyuarat tidak bersetuju dan menolak usul yang diutarakan di mana, Seseorang Pegawai (Penjawat Awam) hendaklah pada setiap masa memberikan taat setianya kepada Yang di-Pertuan Agong, Negara dan Kerajaan selaras Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tindakan : Makluman

6. PENUTUP

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 12.00 tengah hari dan Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua ahli yang hadir.

Disediakan oleh:

.....

(HAIRIAH BINTI RASIMIN)

Setiausaha,
Majlis Bersama Jabatan (MBJ),
Jabatan Kewangan Dan Perbendaharaan
Negeri Melaka

Tarikh : 4 Disember 2018

Disemak oleh:

.....

(NORHASSANAH BINTI MOHAMMAD)

Setiausaha Bersama,
Majlis Bersama Jabatan (MBJ),
Jabatan Kewangan Dan Perbendaharaan
Negeri Melaka

Tarikh : 4 Disember 2018